

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

2024

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
Протокол № 11
от «11» 05 2024 г.

Председатель ЦК М.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Зам.директора по учебной работе
А.В. Вязьмитина
«11» 06 2024 г.

ОДОБРЕНО:

на заседании методического совета
Протокол № 6
от «11» 06 2024 г.

Методист А.В. Чесноков

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 526 от 04.07.2022 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 05.08.2022 г., регистрационный № 69542.

Организация-разработчик:

© государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

Разработчик:

Овсянникова Ирина Алексеевна, преподаватель ГБПОУ РО «ТМК»

Шпакова Екатерина Александровна, преподаватель ГБПОУ РО «ТМК»

Рецензенты:

Андриенко А.С., доцент, к.п.н. ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет»

Чесноков А.В., методист высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Психология общения является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, с учетом рекомендаций работодателей за счет часов вариативной части.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются:**

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Знания и умения:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ПК 6.4. | - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. | - принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника; |
| ПК 6.7. | - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. | - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| ОК 01 | - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи | - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 | - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной | 48 |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 28 |
| в форме практической подготовки | 48 |
| <i>вариативные часы</i> | <i>48</i> |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Практическая подготовка | Самостоятельная работа | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|-------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | | | |
| Тема 1. Психология общения. Личность и общение. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 04., ОК 05., ПК 6.4. |
| | Психология общения. Личность и общение. Структура общения: коммуникация, интеракция, восприятие людьми друг друга. Содержание, цели, и средства общения. Понимание собеседника, организация совместной работы. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Механизмы понимания. | 2 | 2 | | |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 1. Изучение коммуникативных особенностей личности. Выполнение психологических методик, проведение тренингов по расширению практических навыков взаимодействия с окружающими. Выполнение психологических упражнений по изучению и формированию первого впечатления о собеседнике. | 2 | 2 | | |
| Тема 2. Роль психических свойств личности в общении. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 6.4. |
| | Роль психических свойств личности в формировании и развитии навыков эффективного общения с пациентами, родственниками пациента, коллегами. Структура личности фельдшера. | 2 | 2 | | |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 2. Выполнение психологических методик для исследования личностных особенностей, влияющих на успех в профессиональном общении. Обоснование результатов самообследования. | 2 | 2 | | |
| | 3. Изучение свойств личности, влияющих на эффективность общения. Составление модели структуры личности фельдшера. | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|
| Роль познавательных процессов личности в профессиональной деятельности фельдшера. | <i>Ощущение и восприятие, память, внимание, воображение, представление, мышление, их роль в профессиональной деятельности фельдшера при общении с пациентами.</i> | 2 | 2 | | ОК 01., ОК 02., ОК 05. |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 4. Проведение практических упражнений для исследования познавательных возможностей: ощущений, восприятия, воображения, памяти, интерпретация полученных результатов. | 2 | 2 | | |
| | 5. Выполнение практических упражнений для определения познавательных возможностей: внимания, мышления, речи, интерпретация полученных результатов. | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 4. Психологические особенности пациентов с нарушениями познавательных процессов. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 6.7. |
| | <i>Психологические особенности пациентов с нарушениями познавательных процессов. Особенности профессионального общения фельдшера с пациентами с расстройствами познавательных процессов.</i> | 2 | 2 | | |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 6. Изучение психологических особенностей пациентов с нарушениями познавательных процессов. Составление плана беседы с пациентами с нарушениями познавательных процессов. | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 5. Психологические особенности пациентов с нарушениями эмоциональных состояний. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 6.7. |
| | <i>Психологические особенности пациентов с нарушениями эмоциональных состояний. Классификация эмоциональных состояний. Роль эмоций в профессиональном общении фельдшера. Профессиональные особенности общения фельдшера с пациентами с расстройствами эмоциональных состояний.</i> | 2 | 2 | | |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 7. Исследование эмоциональной сферы личности. Выполнение психологических методик для исследования: настроения, тревожности, реакции на стресс, интерпретация полученных результатов. | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | 8. Определение эмоционального состояния пациента. Изучение приемов общения с агрессивными пациентами. Выявление склонности субъекта к агрессивному и импульсивному поведению. Составление рекомендаций по устранению факторов, влияющих на агрессивное поведение пациента. | 2 | 2 | | |
| | 9. Составление плана беседы фельдшера с манипулятивными пациентами, изучение манипулятивных приемов в межличностном общении фельдшера с пациентами, составление таблицы «Трудные пациенты - руководство к общению». | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 6. Невербальные средства общения в профессиональной деятельности фельдшера. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 02. |
| | Невербальные средства общения в профессиональной деятельности фельдшера. Самоконтроль фельдшера при невербальном общении. Использование невербальных средств общения для достижения эффективного взаимодействия с пациентом. | 2 | 2 | | |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 10. Выполнение диагностик по выявлению невербального уровня коммуникации. Проведение тренинга «Общение без слов», выполнение упражнений по развитию навыков невербального общения в профессиональной деятельности фельдшера. | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 7. Социальные нормы и образцы делового общения. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 6.4., ПК 6.7. |
| | Социальные нормы и образцы делового общения. Условия эффективности профессионального общения фельдшера: демонстрация доброжелательности, компетентности, такта, внимания, искренности, заинтересованности. Основные аспекты этики и деонтологии в работе фельдшера: • общение между фельдшером и пациентом • общение «фельдшер - родственники (и близкие) пациента» • общение «фельдшер - врач» • общение «фельдшер – фельдшер» • общение «фельдшер - младший медперсонал» | 2 | 2 | | |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 11. Изучение механизмов взаимопонимания в профессиональном общении фельдшера: эмпатии, рефлексии, проведение психологического анализа факторов, влияющих на возникновение и развитие «аттракции». Выполнение практических | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|--|--|----|----|--|---|
| | <i>упражнений по расширению коммуникативных навыков.</i> | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 8. Основы психосоматики. Психогении. | Содержание учебного материала | | | | |
| | <i>Основы психосоматики. Психогении. Личностная перестройка пациента под влиянием хронических заболеваний, реакции личности на болезнь, пациент и окружающая среда. Влияние хронических заболеваний на психику, личность человека. Тип отношения к болезни по А.Е. Личко. Особенности общения с пациентами различных возрастных групп.</i> | 2 | 2 | | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 6.7. |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 12. Изучение особенностей психосоматического пациента. Заполнение таблицы соответствия болезней психологическим нарушениям. Составление памятки о роли медицинского работника в профилактике возникновения психосоматических заболеваний. | 2 | 2 | | |
| Самостоятельная работа | | | | | |
| Тема 9. Психология конфликта | Содержание учебного материала | | | | |
| | <i>Психология общения медицинского работника в конфликтных ситуациях. Такт и бестактность. Барьеры межличностного общения. Факторы, причины нарушения коммуникативных актов, типы конфликтных личностей. Природа конфликтов, причины принципы их разрешения. Профилактика межличностных конфликтов. Роль синдрома эмоционального выгорания в возникновении конфликтных ситуаций.</i> | 2 | 2 | | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 6.4. |
| | В т.ч. практических занятий: | | | | |
| | 13. Определение конфликтности личности. Изучение способов реагирования в конфликтных ситуациях в профессиональной деятельности фельдшера, обработка полученных результатов. | 2 | 2 | | |
| | 14. Изучение навыков бесконфликтного общения в профессиональной деятельности фельдшера. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов. | 2 | 2 | | |
| 15. Зачет. | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | | |
| Всего: | | 48 | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии и психологии общения», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Столяренко Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волкова А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3.2.3 Основные электронные издания

1. Белова Е. В. Психология межличностного общения: учебное пособие / Е. В. Белова. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 160 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180271>.

2. Красноперова Н. А. Психология общения: межличностные отношения и взаимодействие: учебное пособие / Н. А. Красноперова, В. В. Игнатова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 92 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147598>.

3. Психология общения: учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287>.

4. Шкроб Н. В. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности : учебное пособие / Н.В. Шкроб, Ю. Г. Хлоповских. — Железногорск : СПСА, 2022. — 166 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331448>.

5. Якуничева О.Н. Психология. Упражнения, развивающие память, внимание, мышление / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-507-46963-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324998>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений | <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией | <p>Проведение психологических тренингов, решение психологических тестов, выполнение самостоятельной работы, обоснование результатов, решение психологических тестов, выполнение практических упражнений, решение ситуационных задач, наблюдение в процессе практических занятий.</p> <p>Экспертная оценка решения заданий в тестовой форме при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; | <p>оценка результатов выполнения практической работы,</p> <p>диагностика коммуникативного контроля,</p> <p>проведение психологических</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - определять задачи для поиска информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет определять этапы решения задачи для поиска информации; - оперативность и результативность использования вербальной и невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния | <p>тренингов, выполнение практических упражнений.</p> <p>Экспертная оценка решения практической задачи при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.</p> |
|---|--|--|